

Stellenausschreibung Trainee

Für unser Team in der econsense-Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum **1. August 2026** – befristet für 20 Monate – eine:n Trainee (w/m/d).

Das Trainee-Programm

Das Trainee-Programm von econsense ist Deine Chance, Nachhaltigkeit in all seinen Facetten zu durchdringen und umfassende Kompetenzen aufzubauen. Im direkten Kontakt mit unseren Mitgliedsunternehmen treibst Du die betriebliche Umsetzung von Nachhaltigkeitsthemen voran. Außerdem bist Du dabei, den Austausch mit der Politik, Wissenschaft, den Medien und NGOs zu gestalten.

Das Trainee-Programm gliedert sich in **fünf Einsatzphasen von je vier Monaten** in den Clustern *Klima & Umwelt*, *Menschenrechte & Wertschöpfung* sowie *Finance & Reporting*. Neben der Ausbildung in den jeweiligen Clustern gehören je eine Station von vier Monaten in unserem *Kompetenzprogramm Mittelstand* sowie im Bereich *Kommunikation & Events* dazu. Begleitet wird das Trainee-Programm von individuellen Weiterbildungsmaßnahmen.

Zudem besteht die Möglichkeit, das Trainee-Programm für zwei Monate mit einem Praxiseinsatz in einem der econsense-Mitgliedsunternehmen zu ergänzen.

Über econsense

econsense ist das Netzwerk zur Umsetzung von Nachhaltigkeit mit derzeit 51 führenden, international tätigen Unternehmen der deutschen Wirtschaft. Über das Kompetenzprogramm gehören 47 weitere, zumeist mittelständische Unternehmen unserem Netzwerk an. Wir stehen für offenen Dialog mit Politik, Wissenschaft, Medien und NGOs zum Leitbild der nachhaltigen Entwicklung und zu Fragen unternehmerischer Verantwortung.

Aufgaben – was Dich erwartet

Du unterstützt das econsense-Team bei der Gestaltung der Arbeit in den Clustern bzw. Fokusgruppen zu diversen Nachhaltigkeitsthemen und bei übergreifenden Projekten. Dabei gewinnst Du Einblicke in die zentralen Nachhaltigkeitsthemen an der Schnittstelle von Wirtschaft und Politik. So kannst Du Stück für Stück mehr Verantwortung für eigene Projekte übernehmen.

Stellenausschreibung Trainee

Folgende Tätigkeiten zählen u.a. zu Deinem Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der inhaltlichen Konzeption, Durchführung und Nachbereitung von digitalen und physischen Veranstaltungen (z.B. Webinare, Workshops, Sitzungen)
- Recherche, Analyse und zielgruppengerechte Aufbereitung von Entwicklungen im Nachhaltigkeitsbereich auf politischer und gesellschaftlicher Ebene
- Enge Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen aus dem econsense-Team bei themenübergreifenden Terminen, Gremiensitzungen und Projekten
- Vorbereitung und Durchführung von Vorträgen und Moderationen
- Erstellung von Präsentationen, Unterlagen und Tabellen
- Unterstützung bei Publikationen, Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Anforderungen – was wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Wirtschafts-, Politik- oder Rechtswissenschaften, Sustainability Management oder verwandten Fächern
- Interesse an nationalen und internationalen Debatten zu Nachhaltigkeitsthemen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Programme
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift

Unser Angebot – was wir Dir bieten

- Einblick in die Zusammenarbeit mit führenden, international tätigen Unternehmen
- Umfassender Überblick zu den für Unternehmen relevanten Nachhaltigkeitsthemen
- Aufbau eines persönlichen Netzwerks im Bereich Corporate Sustainability
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Mitarbeit in einem motivierten und sehr kollegialen Team
- Persönliche Betreuung durch eine:n Mentor:in aus dem econsense-Team mit regelmäßigen Feedback- und Entwicklungsgesprächen
- Attraktives Gehalt sowie Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV sowie weitere Mitarbeiterangebote
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (nach Absprache)
- Modernes Büro in Berlin-Charlottenburg

Stellenausschreibung Trainee

Bewerbungsfrist

Bitte richte Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung an Frau Katarin Wagner, Co-Geschäftsführerin, und sende diese bis spätestens **31.05.2026** an Frau Beate Breidbach unter b.breidbach@econsense.de.

Kontaktperson

Beate Breidbach
Assistentin der Geschäftsführung
T: +49 (0)30 2028 1474